

DIRECTION INTERREGIONALE DES SERVICES PENITENTIAIRES DE BORDEAUX

Intitulé du Poste : Chargé du système d'information
Corps concerné : Adjoint technique catégorie C
Affectation : Département des Systèmes d'Information
Localisation : 188 rue de Pessac – BORDEAUX

Mission générale:

Le chargé du système d'information (CSI) exerce ses fonctions au sein du département des systèmes d'information au siège de la direction interrégionale de bordeaux. Il occupera ses fonctions au sein de l'unité technique, de l'unité fonctionnelle ou de l'unité assistance - support.

Le CSI contribue à la cohérence fonctionnelle globale du système d'information dans un domaine particulier. Il développe par son analyse des propositions en matière d'organisation et d'évolution du SI. Il répond notamment à une mission de support vis à vis des utilisateurs du SI dans les DISP.

Conditions d'accès :

L'agent doit être habilité ou « habilitable confidentiel défense ».

FONCTIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

◆ **Spécificité unité assistance - support**

Enregistrer et prendre en charge des incidents
Analyser et qualifier les incidents
Résoudre immédiatement les incidents
Orienter vers l'expertise technique ou fonctionnelle de niveau supérieur si nécessaire
Suivre le traitement et informer les utilisateurs
Capitaliser sur les incidents retenus
Activer, en lien avec le RSSI, si nécessaire des plans de secours ou des procédures dégradées si nécessaire
Evaluer et procéder au reporting de l'activité support

◆ **Spécificité unité technique**

Négocier, appliquer et assurer le suivi des convention de service définissant la répartition des rôles entre la maîtrise d'oeuvre et la maîtrise d'ouvrage
Assister les utilisateurs à la définition des besoins en matière de composants d'infrastructures informatiques (courant faible, réseau, serveurs, équipements en postes de travail et logiciels) et téléphonie (atocom, réseau, type de ligne)
En lien avec avec le DIT-Sud ouest coordonner les opérations d'installation, intégration, renouvellement des composants d'infrastructure informatique et poste de travail.
Apporter un support et une assistance aux utilisateurs sous la coordination de l'unité ou du pôle support en vue d'une bonne utilisation des outils informatiques (notamment dans le cadre de l'administration électronique)

◆ **Spécificité unité fonctionnelle**

Assister et mettre en oeuvre le suivi de l'application du schéma directeur
Contribuer à la mise en oeuvre de la conduite du changement en lien avec les départements métier :
Participer à l'élaboration des plans de formation
Assister et anticiper les changements d'organisation
Communiquer vers les utilisateurs
Contribuer à la mise en place des applications (notamment les référentiels, règles, méthodes)
Assister les utilisateurs dans la bonne utilisation des logiciels métier et mutualiser les bonnes pratiques
Sous la coordination de l'unité support, apporter une expertise à la résolution des incidents

Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle des logiciels métier et proposer des axes d'amélioration (évolutions, vade-mecum, ...)

COMPETENCES REQUISES

THEMES	CONNAISSANCES	SAVOIR FAIRE	COMPORTEMENT PROFESSIONNEL
<i>Sécurité</i>	les règles de sécurité d'un SI	Apréciation de l'impact des incidents sur l'obligation de continuité d'activité	
<i>Traiter l'information</i>	Les différentes applications métier et logiciels utilisés par l'AP Le matériel informatique Les procédures dégradées en établissement pénitentiaire et SPIP (spécificité support) Les procédures d'exploitation (spécificité technique) les réseaux informatiques (spécificité technique) Les processus métier (spécificité fonctionnelle)	Rédiger des notes, documents Utiliser les applications informatiques et les logiciels	Capacité d'analyse
<i>Capacité relationnel</i>		Intervention en réunion Animer une équipe	Etre à l'écoute Sens pédagogique Capacité à collaborer avec les différents partenaires
<i>Méthode</i>	Methodologie projet Les principes d'architecture informatique et réseau Les systèmes d'exploitation Windows	Mettre en oeuvre une méthodologie d'analyse et d'évaluation des besoins Concevoir et rédiger des procédures	Rigueur Capacité à anticiper
<i>Capacité d'action</i>			Capacité à s'organiser et à prioriser

Pour tout renseignement, prendre contact avec

– Mr AGUET Pierre, Chef de Département : 05 57 81 44 92